Ministerstvo
pro místní rozvoj

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na pracovní místo ředitele/ředitelky odboru monitorovacího systému, MMR_1513

Č. j.: MMR-80868/2026-94

1. Údaje o pracovním místě

Státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj vyhlašuje podle § 24 zákona č. 195/2026 Sb. o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen "zákon o státních zaměstnancích") výběrové řízení na obsazení pracovního místa č. 1513, **ředitele/ředitelky odboru monitorovacího systému**, s místem výkonu práce v Praze**.**

Na pracovním místě je práce vykonávána **v oborech specializace**

28. Informační a komunikační technologie

38. Společné evropské politiky a Evropské strukturální a investiční fondy

Popis vykonávaných činností:

- koordinuje tvorbu celostátních koncepčních a strategických dokumentů v oblasti informační podpory politiky soudržnosti a systému čerpání prostředků Evropské unie;
- řídí výkon agendy správce monitorovacích systémů fondů Evropské unie v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie;
- odpovídá za koncepční, metodické a procesní nastavení monitorovacích a informačních nástrojů pro realizaci politiky soudržnosti na národní úrovni;
- koordinuje přípravu, provoz, rozvoj, správu a další rozvoj jednotného monitorovacího systému fondů Evropské unie pro jednotlivá programová období;
- odpovídá za zajištění koordinace uživatelské podpory, metodického řízení a rozvoje monitorovacích systémů využívaných subjekty implementační struktury fondů Evropské unie.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu:
Pracovní místo je zařazeno do **15. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 44.930 Kč do 65.860 Kč**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 0 Kč do 65.860 Kč**.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Příplatek za vedení

Státnímu zaměstnanci přísluší příplatek za vedení **23.500 Kč.**

2.4 Odměny
Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o pracovním poměru a podmínkách výkonu práce

Výkon práce bude probíhat **v pracovním poměru na dobu neurčitou.**

Funkční období trvá 5 let.

Předpokládaným dnem nástupu je 1. leden 2027 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

4. Podání přihlášky do výběrového řízení

Do výběrového řízení budou zařazeny přihlášky doručené do **4. prosince 2026** (**přihlášky doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny)**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě[1] na adresu **podatelna@mmr.gov.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky**: ***26iaava***.

Přihláška, obsahující požadované dokumenty (přílohy) musí být označena slovy **„Výběrové řízení na pracovní místo ředitele/ředitelky odboru monitorovacího systému, č. j.: MMR-80868/2026-94/MS“.**

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

5.1 Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který splňuje následující:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
b) dosáhl věku 18 let;
c) je plně svéprávný;
d) je bezúhonný;
e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;
f) má zdravotní způsobilost;
g) má znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky;
h) splňuje minimální délku předchozí praxe, a to: alespoň 1 rok činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných a alespoň 1 rok ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby[2].

Uchazeč je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b), e) a h) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo

[1] *Přihláška nemusí být podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem.*
[2] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání z pracovního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných.*

čestné prohlášení, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny uchazeč předloží nejpozději po výzvě úředně pověřené osoby.

5.2 Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971 je povinen předložit originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení[3], tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

5.3 Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971 je povinen předložit čestné prohlášení[4] podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

6. Povinné přílohy

a) vyplněná a podepsaná přihláška[5] s přílohami;
b) strukturovaný profesní životopis[6];
c) motivační dopis;
d) esej (v rozsahu max. 5 stran) na téma: „Monitorovací systém pro EU fondy jako efektivní řídící, manažerský, správní a reportovací nástroj implementace.“ (doprovázeno případně ppt s akcentováním klíčových věcí)
    - Jaký by měl být cílový stav monitorovacího systému? Role systému ve vztahu k implementační struktuře včetně příjemců/žadatelů.
    - Jakými kroky lze demonstrovat nejlepší hodnotu za peníze při nastavení a rozvoji? Prostor pro optimalizaci jak z finančního, tak obsahového pohledu.
    - Jaká jsou poučení (nejlepší praxe i chyby) z minulosti?

7. Účast ve výběrovém řízení

Výběrového řízení se může zúčastnit osoba, která splňuje stanovené podmínky dle bodu 5 a 6.

Přihláška podaná po lhůtě uvedené v bodě 4 bude vyřazena.

S uchazeči, jejichž přihláška nebyla vyřazena, **může** výběrová komise provést pohovor.

Výběrová komise bude složena z členů komise, jejich náhradníků a přizvaných expertů na oblast související s obsazovaným pracovním místem.

V případě dotazů k tomuto výběrovému řízení se obracejte na Ing. Marcelu Stříbrnou na e-mailové adrese Marcela.Stribrna@mmr.gov.cz.

[3] *Pokud uchazeč osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.*

[4] *Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře přihlášky.*

[5] *Přihláška na pracovní místo viz příloha č. 1.*

[6] *V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovní místa, jehož se výběrové řízení týká.*

Poučení o doručování ve výběrovém řízení:

Písemnosti ve výběrovém řízení se doručují pouze elektronicky, a to do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

posmar

Digitálně podepsal
posmar
Datum: 2026.11.27
12:24:32 +01'00'

Mgr. Martina Postupová
státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj